



ES DE JUSTICIA

Sindicato de
Trabajadores de
la Administración de
Justicia

STAJ CANTABRIA
Tfono: 942.34.69.69

La entrada en vigor el 15 de Enero pasado de la nueva LOPJ ha supuesto un importante cambio en nuestro estatuto jurídico, el STAJ que ha sido bastante crítico en el último año con todas las consecuencias que ha traído, y que nos traerá, la firma del inolvidable acuerdo del 27-11-2002, entre las que evidentemente se encuentra la modificación de nuestro estatuto jurídico, ha decidido dejar un poco al margen ya el amargo recuerdo, para nosotros, de lo derivado de aquel 27 de Noviembre, aunque consideramos que ha de servir de experiencia para todos, y pasar a pensar única y exclusivamente en nuestro futuro laboral.

Por ese motivo, aunque no hemos sido parte, ni indirectamente, en la regulación de nuestro Estatuto Jurídico plasmado en la LOPJ, ante las dudas que se están produciendo por su interpretación y sobre todo por la cantidad de modificaciones introducidas hemos pensado en ir analizando, por partes, las modificaciones más importantes que se han producido.

Entre las que ya son directamente aplicables destacamos en primer lugar las relativas a

PERMISOS, VACACIONES Y LICENCIAS

Fundamental es destacar, antes de indicar de forma resumida la nueva regulación, alguna de las novedades más interesantes, por ejemplo:

La competencia para la concesión de los permisos, vacaciones y licencias, ahora, en todo caso, pasa a ser del Ministerio de Justicia o de las CCAA con competencias asumidas, ya no es competencia, en ningún caso del TSJ o del Juez correspondiente.

Aquí, en Cantabria, toda solicitud de permiso, vacación o licencia deberá dirigirse, hasta que se produzcan las transferencias, a la Gerencia Territorial del Ministerio de Justicia en Cantabria. Esta solicitud dirigida a la Gerencia deberá presentarse, creemos, al Secretario Judicial correspondiente puesto que, respecto al procedimiento para su concesión, la última hora es la instrucción dada a los Secretarios Judiciales por la Dirección General de Relaciones con la Admón. de Justicia (de 26-1-2004) en las que se indica a dichos Secretarios el deber de colaboración con las Gerencias Territoriales comunicando a éstas, entre otras cosas, las situaciones de enfermedad que se produzcan, las solicitudes de vacaciones, permisos y licencias con informe de responsable funcional y dando el “visto bueno” a todos los aspectos que se relacionen con la ausencia del personal de la Oficina Judicial de su puesto de trabajo.

Lo que no queda establecido en la LOPJ es el procedimiento en caso de denegación y los recursos que caben con lo que,

de momento y hasta su regulación, habrá de estar a lo que establece la Ley de Procedimiento Administrativo.

Se mantienen los nueve días por **asuntos particulares** pero como novedad importante ya **no se indica la posibilidad de que por razón del servicio pueda disfrutarse el permiso durante el mes de enero del año siguiente.** Respecto a los días por asuntos particulares, la LOPJ recoge que serán NUEVE DIAS, no pudiendo acumularse a las vacaciones anuales, como no se establece nada sobre la posibilidad de disfrutar este permiso el mes de enero del año siguiente, como recogía nuestro reglamento 249/1996, entendemos que habría de aplicarse el punto 9.2 de la Resolución de 10 de marzo de 2003, sobre jornada y horarios de trabajo del personal civil al servicio de la Admón. General del Estado que recoge la posibilidad de disfrutar el permiso por asuntos particulares, cuando no se haya podido disfrutar antes del mes de diciembre, en los primeros quince días de enero del año siguiente.

Mejora importante respecto a la regulación anterior son los permisos por nacimiento de hijo o por muerte o enfermedad de familiar ya que ahora se establece que la duración del permiso será contado en **días hábiles.** Además, **cuando se trate de un familiar dentro del primer grado** pasan a ser **tres días hábiles de permiso, cuando el suceso se produzca dentro de la misma localidad** (antes eran dos días), **y de cinco días hábiles, cuando se produzca en distinta localidad** (antes eran cuatro días).

Desaparece el permiso por cambio de domicilio con cambio de residencia de diez días.

La licencia por enfermedad habrá de solicitarse el cuarto día desde la comunicación de ausencia al trabajo por razón de

enfermedad. Anteriormente debía solicitarse a partir del quinto día de la baja por enfermedad.

Las licencias por asistencia a cursos de formación que no estén dentro del plan anual de formación se reducen a las que tengan relación con las funciones propias de cada cuerpo y limitan las retribuciones a percibir a las básicas y a la prestación por hijos a cargo.

Regulado en el Capítulo III del Libro VI de la LOPJ (art. 502 y S.S.).

En cuanto a las **VACACIONES ANUALES** retribuidas:

1.- **Serán de un mes natural o veintidós días hábiles anuales por año completo de servicio** o el tiempo que corresponda proporcionalmente si el tiempo de servicios efectivos fuere inferior a un año. (Los destinados en Canarias podrán acumular en un solo período las vacaciones correspondientes a dos años).

2.- Se podrán disfrutar hasta el 15 de enero del año siguiente, **en períodos mínimos de cinco días hábiles consecutivos,** con arreglo a la planificación que se efectúe por el órgano competente, previa consulta con los representantes legales de los funcionarios. A estos efectos los sábados no se considerarán días hábiles salvo que los horarios especiales se establezca otra cosa.

3.- En función de **la antigüedad** se tendrán **derecho a un incremento** en los días de vacaciones igual al que se establezca para la Admón.. Gral. Del Estado. Recordamos que ese incremento consistía en: 23 días hábiles para los que llevan más de 15 años de servicio, 24 días hábiles con más de 20 años de servicios, 25

días hábiles con más de 25 años de servicios y 26 días hábiles con más de 30 años de servicios.

4.- El permiso vacacional **se interrumpirá** por maternidad o por ingreso hospitalario pero siempre habrá de disfrutarse dentro del año natural o hasta el 15 de Enero del año siguiente.

5.- La **competencia** para la concesión de vacaciones pasa al **Ministerio de Justicia y a las CCAA con competencias transferidas**. (Será necesario negociación con las organizaciones sindicales para establecer las normas y el procedimiento de concesión). Importante novedad pues **deja de ser competencia de los Tribunales Superiores de Justicia**, en nuestro caso, **su concesión**.

6.- La **denegación** de vacaciones en el período solicitado deberá ser motivada.

Respecto a **LOS PERMISOS**, los funcionarios **tendrán derecho a iguales permisos y con la misma extensión que los establecidos en la normativa vigente aplicable a los funcionarios de la Admón. Gral. Del Estado**.

Con excepción del permiso por **asuntos particulares**, que tendrá una duración **de nueve días**, los cuales no podrán acumularse a las vacaciones anuales.

Cuales son los permisos que actualmente se establecen para la Admón. Gral.:

- Por **nacimiento**, acogimiento o adopción **de un hijo** y por el **fallecimiento, accidente o enfermedad graves de un familiar dentro del primer grado** de consanguinidad o afinidad, **tres días hábiles** cuando el suceso se produzca

en la misma localidad, y **cinco días hábiles** cuando sea en distinta localidad.

- Cuando es **familiar de segundo grado** – abuelos, hermanos, ... , (consanguinidad y afinidad), corresponden **dos días hábiles** dentro de la misma localidad y **cuatro días hábiles** cuando sea en distinta localidad.
- Por **traslado de domicilio sin cambio de residencia, un día**.
- Funciones sindicales (lo que se determine reglamentariamente).
- Para **concurrir a exámenes finales** y demás pruebas definitivas de aptitud y evaluación en centros oficiales, durante los días de su celebración.
- **Funcionarias embarazadas** tendrán derecho a ausentarse del trabajo para exámenes prenatales o técnicas de preparación al parto previa justificación de su necesidad de realización dentro de la jornada de trabajo.
- Funcionaria, **por lactancia de un hijo menor de 9 meses**, tendrá derecho a una hora diaria de ausencia del trabajo, se podrá dividir en dos fracciones. (Se establecen especialidades para el nacimiento de hijos prematuros o que deban permanecer hospitalizados a continuación del parto).
- Por razones de **guarda legal** de un menor de seis años, anciano que requiera especial atención o disminuido físico o psíquico que no desempeñe actividad retribuida, se tendrá derecho a reducción de jornada y reducción proporcional de haberes.
- Además **podrán** (la regulación anterior establecía “se concederán”) concederse permisos por el tiempo indispensable para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público o personal.
- Por **nacimiento de un hijo**, permiso de 16 semanas ininterrumpidas, ampliables en el caso de parto múltiple en

dos semanas por cada hijo a partir del segundo. La distribución del permiso lo elegirá la funcionaria siempre respetando la obligación de disfrutar seis semanas después del parto. El padre podrá disfrutar de este permiso, exceptuando las 6 semanas posteriores al parto. (Especialidades por parto prematuro u hospitalización. También se establecen parecidos permisos para los supuestos de adopción o acogimiento).

- Funcionarios **a quienes falten menos de 5 años para cumplir la edad de jubilación forzosa** podrá solicitar reducción de jornada con la correspondiente reducción de haberes. (Se podrá solicitar también por funcionarios en proceso de recuperación por enfermedad, siempre que las necesidades del servicio lo permitan).

Respecto a **LAS LICENCIAS:**

- Por **matrimonio, 15 días** de duración con plenitud de derechos económicos.
- Para **formación**, por asistencia a cursos de formación **de los planes anuales de formación** organizados por el Ministerio de Justicia, CCAA, Sindicatos u otras entidades públicas o privadas. Se disfruta según la duración del curso **y no supone limitación alguna de haberes.**
- Para asistir a **otros cursos, siempre que estén relacionados con las funciones propias del Cuerpo al que pertenece el funcionario**, su duración vendrá determinada por la de los cursos, su concesión queda subordinada a las necesidades del servicio y, **en este caso, sólo se percibirán las retribuciones básicas y las prestaciones por hijo a cargo.**

- **Por asuntos propios** sin derecho a retribución alguna, **tres meses por cada dos años de servicios efectivos.**

- Para **funcionarios en prácticas**, tras la superación de pruebas selectivas.

- Por **enfermedad**, se deberá solicitar en el cuarto día consecutivo a aquel en que se produjo la ausencia del puesto de trabajo por razón de enfermedad, siendo obligatoria la comunicación de esta ausencia. La licencia inicial se concederá por el tiempo que el facultativo considere previsible, en ningún caso, por período superior a quince días. Si la enfermedad persistiese se prorrogará la licencia automáticamente en la forma que se determine por la autoridad competente. (Será necesaria presentación del parte de baja).

La **competencia para conceder permisos y licencias corresponde al Ministerio de Justicia o CCAA con competencias asumidas.** El procedimiento para su concesión se establecerá en las normas que se dicten al efecto por los organismos competentes.

PARA CUALQUIER ACLARACIÓN OS ATENDEREMOS EN LA SECCIÓN SINDICAL DEL STAJ